

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Sajóbabony Város Önkormányzata
székhely: 3792 Sajóbabony, Bocskai u. 2.

adószám: 15726054-2-05
képviseli: Nagy Imre polgármester

mint megbízó (a továbbiakban **Megbízó**)

és az

Ens Reale Korlátolt Felelősségű Társaság .

székhely: 3580 Tiszaújváros, Örösi út 117 fszt 2.;

cégjegyzékszám: 05-09-020062 Cg.;

adószám: 22768542-2-05. HU22768542. ;

képviseli: Ságfi Imre János ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban **Megbízott**)

együttesen **Felek** között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

Jelen szerződés 6 példányban készült, melyből 3 példány **Megbízót**, 3 példány **Megbízottat** illeti. Felek a jelen 15 (tizenöt) oldalból álló Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindemben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Sajóbabony, 2013. január 10.


.....
Megbízó képviselőjében

Nagy Imre
polgármester


.....
Megbízott képviselőjében

Ságfi Imre
ügyvezető

ENS REALE Kft.
3580 Tiszaújváros, Örösi út 117.
Adószám: 22768542-2-05

A Szerződés struktúrája:

A Megbízott feladatait a jelen „Különös Szerződési Feltételek” szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az „Általános Szerződési Feltételek” az irányadók.

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A Megbízás tárgya:

Jelen Szerződés alapján Megbízott lebonyolítja „ÉMOP-3.2.1/D-11-2011-0039” azonosítószámon nyilvántartott „Belterületi vízrendezés Sajóbáonyban” című projekt (továbbiakban: Projekt) megvalósítása érdekében lefolytatandó közbeszerzési eljárás(oka)t.

A Szerződés teljesítésével kapcsolatos további részletszabályokat az Általános Szerződési Feltételek melléklete tartalmazza.

A Felek rögzítik, hogy jelen megbízási szerződés aláírásának pillanatában Megbízó a fent említett projekt keretében 1 darab közbeszerzési eljárást tervez. Amennyiben a projekthez kapcsolódó – lefolytatni kívánt – közbeszerzési eljárások száma növekszik, az a jelen megbízási szerződésben rögzített rendelkezéseket, különös tekintettel a megbízási díjra, nem érinti.

2. A Megbízott tevékenységének a kezdete:

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a Felek által egyeztetett ütemezésnek megfelelően köteles ellátni.

Megbízott már jelen megbízási aláírásával jelzi Megbízó részére, hogy a közbeszerzési eljárások bonyolítása kapcsán az eljárás előkészítése körében Megbízó részéről Megbízott irányában fokozott együttműködés, koordináció szükséges.

3. A Szerződés időtartama:

Jelen szerződés időtartama a Megbízott által a projektben lebonyolítani tervezett (közbeszerzési tervében szereplő) közbeszerzési eljárásra vonatkozó tájékoztató hirdetmény feladásának napjáig terjed.

4. Megbízási díj:

Megbízási díj: bruttó **1 905 000,-Ft, azaz egymillió-kilencszázötezer forint.**

5. Megbízott a közbeszerzési eljárás bonyolítása kapcsán az alábbiak szerint jogosult a megbízási díj számlázására:

- Támogatási szerződés szerinti ütemezésben.

Amennyiben a Megbízó a közbeszerzési eljárást visszavonja, úgy a Megbízottat az elvégzett feladathoz tartozó részteljesítés arányos része illeti meg.

A teljes megbízási díj abban az esetben is megilleti Megbízottat, amennyiben ajánlatkérő (Megbízó) az eljárást az azt megindító felhívás megjelenését követően visszavonja vagy az (első) ajánlatok beérkezése után az eljárás eredménytelenségét hirdeti ki, és a visszavonásra, illetőleg az eredménytelenség kihirdetésére nem a Megbízottnak felróható okból kerül sor.

Számlázás:

Megbízó a megbízási díjat a Megbízott részére a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással teljesíti a Megbízott UNICREDIT Bank-nál vezetett, 10918001-00000092-98320003 számú bankszámlaszámára.

Dokumentáció költsége:

A közbeszerzési eljárásokban a dokumentációért kérhető összeg mértékét – figyelemmel annak előállítási, sokszorosítási és ajánlattevőkhöz történő eljuttatási költségeire, valamint az eljárás során felmerülő postaköltségre – Megbízott határozza meg, annak értékesítéséből befolyó összeg a Megbízottat illeti. Ehhez kapcsolódóan a Felek rögzítik, hogy, a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helye a Megbízott székhelye, ezért a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre állásáról, ill. megküldéséről a Megbízott gondoskodik. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban nem lehetséges a dokumentáció előállításának és eljuttatásának költségeit ajánlattevőkre hárítani, akkor a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helye Megbízó székhelye.

Megbízó kötelezettsége, hogy a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját (pl: tervek, engedélyek, stb.) Megbízott részére papír alapon legalább 3 példányban, és CD/DVD adathordozón átadja, ennek hiányában Megbízott a közbeszerzési eljárást nem indítja meg.

6. Kapcsolattartó személyek:

Megbízó részéről:

Név: Nagy Imre

Cím: 3792 Sajóbabony, Bocskai u. 2.

Telefon: +36 30 278 4066

e-mail: hivatal@sajobabony.hu

Megbízott részéről:

Név: Sághi Imre

Cím: 1054 Budapest, Hold u. 25. III 11/b

Telefon: +36 30 740 5991

e-mail: ensreale.kft@gmail.com

A fenti személyek képviseleti jogosultságuk kiterjed: a jelen szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés, tájékoztatás kérés állásfoglalás és utasítás átadása-átvételére.

A képviseleti jogosultság nem terjed ki: a szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását eredményezné.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyben bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

Közlések hatályosulása:

Az e-mailben történő közléseket az elküldést követő munkanapon kell közöltnek tekinteni.

7. A Szerződés módosítása:

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum) lehet módosítani. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

8. Vegyes rendelkezések:

Megbízott nyilatkozik arról, hogy felszámolás, illetve végelszámolás alatt nem áll, a cég ellen törvényességi felügyeleti eljárás, továbbá a szerződés teljesítését érintő más eljárás nincs folyamatban.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

I. MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉSEK:

Jelen Szerződésben nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Szerződés: a Különös Szerződési Feltételek és az Általános Szerződési Feltételek együttesen.

Megbízó: a Különös Szerződési Feltételekben ekként meghatározott személy.

Megbízott: a Különös Szerződési Feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Projekt: a Különös Szerződési Feltételekben ekként meghatározott, egymással összefüggő feladathalmaz.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján Megbízó részére teljesítendő tevékenységek.

Kár: jelent minden kárt, elmaradt hasznot (ideértve a következménykárokat is), helytállási kötelezettséget, felelősséget és költséget, amely a Félnél felmerült.

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Közreműködő: azon személy, aki valamely fél oldalán a szerződéses kötelezettségek teljesítésében részt vesz akár munkaviszony (ideértve a közszolgálati, közalkalmazotti viszonyt is), akár pedig polgári jogi jogviszony alapján.

Ptk.: a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény

A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

II. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.** A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.
- 2.** Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
- 3.** A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül írásban értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére 2 napon belül megerősíti, a Megbízott — jogszabályi kivételektől eltekintve — köteles az adott utasítást végrehajtani. Az 2 napos határidő elmulasztását úgy kell tekinteni, mintha Megbízó kifejezetten elfogadta volna a fenntartásokat és visszavonta az utasítást.
- 4.** Megbízott személyesen, vagy Közreműködői révén részt vesz a Megbízó által kezdeményezett egyeztetéseken. Megbízott nem köteles Megbízó helyett vagy nevében a Megbízó Közreműködőivel való közvetlen kapcsolatfelvételre, azok utasítására, stb.
- 5.** Megbízott a Megbízótól kapott információkat valósnak köteles elfogadni, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
- 6.** Megbízott tájékoztatja Megbízót már jelen szerződés aláírásával, hogy a közbeszerzési eljárások lebonyolítása körében a feleken kívül álló harmadik személynek minősülő szervezetek akár jogszabálysértő akár tételes jogszabályszegésnek nem minősülő tevékenysége vagy mulasztása késedelmet okozhat az előzetesen tervezettekhez képest.

III. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.** Megbízó a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott megbízási díjat köteles fizetni a Megbízott részére.
- 2.** A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket a Megbízott ilyen irányú kérésétől számított kettő munkanapon belül megadja.
- 3.** Megbízó vállalja, hogy Megbízott tájékoztatás- és állásfoglalás-kérési megkereséseinek kettő munkanapon belül eleget tesz, továbbá a megbízás ellátásához szükséges valamennyi iratot beszerzi és a Megbízottnak a felkészüléshez szükséges időben – elektronikusan szerkeszthető formában (Microsoft Word, Excel) – átadja.
- 4.** A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal. Megbízó a Projektben részt vevő saját Közreműködőivel maga egyeztet.
- 5.** Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- 6.** A Megbízó megad minden szükséges meghatalmazást (jelszó stb.) a Megbízottnak, amely az eljárás során szükségessé váló hirdetmények feladása és kezelése érdekében a Közbeszerzési Hatóság Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszerének használatához szükséges.

IV. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. Szerződésszegés:

A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

2. Késedelmes teljesítés:

Ha Megbízó fizetési kötelezettsége tekintetében késedelembe esik, úgy a Ptk. szerinti kamat fizetésére köteles.

3. Megbízott késedelme:

Amennyiben Megbízott valamely feladatot saját érdekkörében felmerült okból nem tud ellátni, úgy haladéktalanul köteles az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével Megbízót erről írásban tájékoztatni (a

továbbiakban: *akadályközlő levél*). Az akadályközlő levél tartalma kapcsán Megbízó köteles Megbízott részére írásban reagálni.

4. Megbízó késedelme:

Megbízó késedelmének jogkövetkezménye tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

5. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről:

Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:

i. a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan és ismételten megszegi és írásbeli felszólítás ellenére sem szünteti meg (hozza helyre) a szerződésszegést.

ii. a Megbízott fizetése képtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;

6. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről:

Megbízott azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó teljes összeget annak esedékessé válásától számított 30 naptári nap eltelte után sem.

Felmondás esetén a Szerződés megszűnéséig a Felek kötelesek szerződésszerűen teljesíteni. Ha a megbízás felmondása alapos ok nélkül történt, az okozott kárt a másik félnek meg kell téríteni.

7. Kártérítés:

A feleket korlátozott kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért, az okozott kárért. Szerződő felek kijelentik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak a Ptk. 314. § (2) bekezdésében foglaltakra. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az eljárás megtámadásához, Megbízott kárfelelőssége akkor áll fenn, ha Megbízó Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített.

Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró szervezet vitatja megbízott által elkészített dokumentumok jogszerűségét (pld. szabálytalansági eljárás), figyelemmel arra, hogy a hatályos közbeszerzési

törvény szerint közbeszerzési jogsértést csak a Közbeszerzések Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság állapíthat meg.

8. Viták Rendezése:

A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

9. Irányadó jog:

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

10. Bírósági kikötés:

Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő vagyoni jogviták elbírálása kapcsán a helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének. Megyei bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben nem kívánnak a felek bírósági kikötést tenni.

11. Részleges érvénytelenség:

Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése vagy egy beazonosítható rész érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti a jelen Szerződés többi rendelkezését vagy annak beazonosítható részeit.

V. TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. A Szerződés nyilvánossága:

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a jelen szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását a Megbízó hivatalos lapjában vagy honlapján közzéteheti.

2. Ellenőrzés:

Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Irányító Hatóság, Kifizető Hatóság, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

3. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrzi. A megbízás teljesítése során Megbízottról Megbízó tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat Megbízó köteles megőrizni.

4. Referencia:

Megbízó és Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni. Megbízott jogosult jelen szerződés létrejöttére, fennállására a Megbízó nevének feltűntetésével saját tevékenységének bemutatása és ajánlása céljából referenciaként hivatkozni. A felhasználás kiterjed az üzleti kapcsolatok során történő hivatkozásra, a Megbízott honlapján és egyéb kiadványaiban való megjelenítésére. A referencia anyag készítése során törekedni kell arra, hogy sem a Megbízó titokvédelemhez fűződő érdekei, sem a Megbízott referenciával kapcsolatos elvárásai ne szenvedjenek csorbát.

A Felek megállapodnak abban, hogy – eredményes beszerzés esetén – a Megbízó a Megbízott referencia kiadására irányuló kérésének 3 munkanapon belül eleget tesz. (310/2011. XII. 23.) Korm. rend. 16. § (4) bek.

Az Általános Szerződési Feltételek melléklete:

Megbízó Megbízottat, mint közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezetet kívánja bevonni a Projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésébe, bonyolításába. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában (i) a közbeszerzés tárgya szerinti, (ii) jogi és (iii) pénzügyi szakértelemmel rendelkező Közreműködőkről Megbízó saját maga gondoskodik. Megbízó írásban tájékoztatja Megbízottat az általa kijelölt fenti szakemberek nevéről, elérhetőségéről, illetve a szakember személyének megváltozása esetén ennek tényéről. Felek rögzítik, hogy a fenti szakértelemmel rendelkező személyek nem a Megbízó által kötelezően igénybe veendő személynek [Ptk. 475. § (4) bek.], hanem Megbízó teljesítési segédének minősülnek, azok tekintetében Megbízott utasításadási, ellenőrzési jogokkal Megbízó rendelkezik munkajogi jellegű vagy egyéb polgári jogi jogviszony alapján. Megbízott köteles e személyekkel együttműködni, illetve Megbízó kapcsolattartója részére jelezni, ha a személyekkel történő együttműködés Megbízott álláspontja szerint nem kielégítő, vagy veszélyezteti a közbeszerzési eljárást.

A beszerzés tárgyának természete és a gazdasági ésszerűség alapján Megbízó megvizsgálja a részajánlat-tételi lehetőségét és ezt közli Megbízottal.

Megbízott az eljárást indító felhívást azt követően köteles feladni ha az alábbi konjunktív feltételek teljesülnek:

- felhívás és a dokumentáció jóváhagyása Megtörtént
- Megbízott bankszámláján a felhívás elkészítésének díja jóváírásra került.

I. Megbízott közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos kötelezettségei:

a. Megbízótól kapott információk alapján javaslatot készít a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatása menetére, annak jóváhagyását követően előkészíti a megfelelő eljárás ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásának tervezetét.

b. Előzetes összesített tájékoztatót készít a jogszabályban meghatározottak teljesülése és az ajánlatkérő döntése esetén.

- c. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás írásbeli dokumentálásáról. Az eljárás során keletkezett iratokat Megbízott a megbízás időtartama alatt köteles megőrizni, annak megszűnése után átvételi elismervény ellenében a Megbízó részére átadni.
- d. Előkészíti az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást (a továbbiakban: felhívás) és az ajánlattételi/részvételi dokumentációt (a továbbiakban: dokumentáció) a Megbízó által részére kellő időben átadott közbeszerzési műszaki leírás és alkalmassági feltételek felhasználásával, azok vizsgálati kötelezettsége nélkül. Megbízott az összeállított hirdetményt/ajánlat(tétel)i felhívást és dokumentációt a Megbízóhoz jóváhagyás végett megküldi.
- e. A jóváhagyott felhívást tartalmazó hirdetményt megküldi közzétételre a Közbeszerzési Szerkesztőbizottság részére (ha szükséges, a hirdetmény tartalmának egyeztetni a Szerkesztőbizottsággal, javítja, illetve szükség esetén a hiánypótlást előkészíti, módosítja), ill. hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére.
- f. Megbízó jóváhagyását követően írásban kiegészítő tájékoztatást nyújt az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek a Kbt.-ben előírt határidőn belül. A kiegészítő tájékoztatás műszaki, szakmai részét érintő kérdésekben Megbízó foglal állást.
- g. Indokolt esetben gondoskodik a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
- h. Megbízott feladata a beérkező ajánlatok/részvételi jelentkezések átvétele, azok ajánlattételi határidőig történő sértetlen megőrzése.
- i. Az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helye Megbízott székhelye, ahol Megbízott az ajánlattételi határidő lejártakor az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontását elvégzi.
- j. Megbízott bontási jegyzőkönyvet készít, és azt a Kbt. szerinti határidőben megküldi a jelentkezőknek/ajánlattevőknek.
- k. Összeállítja a hiánypótlási felhívást, megjelölve abban a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőt és ajánlatonként/részvételi jelentkezésenként a hiányokat, valamint Megbízó jóváhagyását követően gondoskodik annak ajánlattevőkhöz/részvételre jelentkezőkhöz történő eljuttatásáról, amennyiben ajánlatkérő a hiánypótlásra lehetőséget biztosított.
- l. Megbízott az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása során megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e a felhívásban, a

dokumentációban, illetve a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok/részvételi jelentkezések közbeszerzési műszaki leírásnak, valamint az alkalmassági feltételek előírásainak való megfelelésének ellenőrzését.

m. A bíráló bizottság részére bírálati javaslatot készít.

n. Javaslatot tesz az ajánlat/részvételre jelentkezés érvénytelenné nyilvánítására a Kbt.-ben foglaltak fennállása esetén.

o. Az ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket a Kbt. szerinti határidőben tájékoztatja kizárásukról, ajánlatuk/részvételi jelentkezésük érvénytelenségéről a döntést követően.

p. Kizáró ok bekövetkezése esetén arra felhívja a Megbízó figyelmét és javaslatot tesz a törvényben meghatározott eljárási cselekmények és jogkövetkezmények alkalmazására.

q. Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról a Kbt. 74 §-ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén.

r. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegzést készít, azt az eredményhirdetésen ismerteti és az eredményhirdetésen jelen lévő ajánlattevőknek átadja, a távollevőknek haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül megküldi.

s. Tájékoztatás nyújt az ajánlattevők részére minden olyan esetben, ahol azt a Kbt. kötelezően előírja.

t. Az eljárás (részvételi szakasz) eredményéről szóló tájékoztatót elkészíti és Megbízó jóváhagyását követően határidőben feladja a Kbt. előírásai szerint.

u. Jogorvoslat kezdeményezése esetén gondoskodik a Közbeszerzési Döntőbizottság részére az észrevételek megfogalmazásáról.

II. A Megbízó közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos jogai és kötelezettségei:

a. Megbízó fenntartja magának a jogot arra, hogy a közbeszerzési eljárás műszaki-szakmai és pénzügyi gazdasági alkalmassági követelményeit meghatározza a megalapozott és széleskörű ajánlattétel érdekében. A közbeszerzési műszaki leírás meghatározása (ide értve annak a célszerűségi, gazdaságossági, és ellentmondás mentességi szempontoknak való megfelelését is) Megbízó hatókörébe tartozik.

Megbízó az eljárás előkészítése során Megbízott által átküldött „Eljárásindító adatlapot” tölt ki, amely alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás ajánlati/ajánlattételi felhívását és dokumentációját. Az eljárásindító adatlap hiányos vagy nem megfelelő kitöltése esetén Megbízó nem köteles az ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítésére.

b. Az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírás követelményeinek, valamint az alkalmassági feltételek szakmai előírásainak való megfelelésének ellenőrzése és tisztázása Megbízó feladata.

c. Megbízó feladatát képezi az ajánlattevők (jelentkezők) által feltett kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatás szakmai (műszaki) tartalmának összeállítása.

d. Megbízó köteles a közbeszerzési eljárások során kötött szerződések módosításáról szóló tájékoztatók törvényben előírt közzétételi kötelezettsége esetében Megbízott részére a következő adatok, iratok szolgáltatására:

Szerződés módosítása esetén: az eredeti szerződés egy példánya; a módosítás tartalma; a módosítás oka; a módosítás időpontja; a Megbízóval közbeszerzési eljárás eredményeként szerződést kötött másik fél nyilatkozata a módosítással kapcsolatosan; az elkészült szerződés-módosítás mindkét fél által aláírt egy példánya.

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítése és feladása nem képezi Megbízott feladatát.

Megbízó a fenti adatokat úgy köteles megadni, hogy Megbízott a törvényben előírt közzétételi határidő követelményének minden esetben meg tudjon felelni. Megbízó ezen adatszolgáltatási kötelezettségének elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén a tájékoztatók késedelmes közzétételéből eredő Megbízót ért esetleges Károkért semmiféle felelősséggel nem tartozik.

Megbízó fenntartja magának a jogot arra, hogy a közbeszerzési eljárás bírálati szempontjait, résszempontjait, alszempontjait, az azok jelentőségét kifejező súlyszámokat meghatározza, azok tartalmi kifejtésével együttesen. Szükség esetén Megbízott jogosult Megbízótól konzultációt kezdeményezni, észrevételt tenni a Megbízó által a fenti körben meghatározottak kapcsán.

A beérkezett ajánlatok formai ellenőrzését Megbízott köteles elvégezni. Az ajánlatok szakmai értékelése Megbízó ill. szakemberei feladata. Ennek

érdekében a Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás során előírásra kerül az ajánlatokat elektronikus úton történő benyújtása is.

A közbeszerzési műszaki leírást Megbízó köteles elektronikus úton megküldeni Megbízott részére, aki azt a dokumentációba beilleszti.

A becsült érték meghatározása Megbízó által végzett felmérés (tájékoztató jellegű ajánlatkérés, Megbízó által korábban kötött szerződések értékének megvizsgálása) alapján történik. Külön megállapodás alapján természetesen Megbízott segíti e feladat végzését. A közbeszerzés értékének körültekintő vizsgálatát javasoljuk, hogy később objektív adatokra, tényekre, lehessen hivatkozni a beszerzés becsült értékének meghatározásának esetleges vitatása során.

Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, ajánlati/ajánlattételi/részvételi dokumentáció véglegesítése, illetve az eljárást lezáró szerződés véglegesítése elektronikus formában történik a felek között.

A megbízás tárgyát képező közbeszerzési eljárás előkészítési és eljárási cselekményei a Megbízott székhelyén történnek.

Felek rögzítik, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárulását követően az adott közbeszerzési eljárás valamennyi általa készített iratát, eredeti példányban átadja Megbízó részére.

Megbízó tudomással bír arról, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított – legalább (jogszabály vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában) – öt évig meg kell őriznie. A fentebb hivatkozott iratokat átadás-átvételi eljárás keretében Megbízott köteles átadni, Megbízó pedig átvenni. Az átvétel megtagadása esetén a Megbízott jogosult – a Megbízó költségére – bírósági letétbe (Ptk. 287. §) vagy közjegyzői letétbe helyezni az iratokat. Az átadás-átvételtől Megbízott átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, amelyet Megbízó képviselője aláírásával hitelesít. Az iratok átadását és átvételét követően szerződő felek jelen megállapodásból fakadóan egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az iratok átadását és átvételét követően Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli azon esetlegesen felmerülő károkért, amelyek az átadott iratok elvesztéséből, megsemmisüléséből adódnak.